附件2

**浑南区征收疑难会议工作流程**

为进一步规范我区征收疑难会议工作，高效、合理地破解土地房屋征收工作中遇到的疑难问题，维护被征收人的合法权益，制定本工作流程。

一、成员单位

城市更新局、土地征收补偿服务中心、财政局、房产局、市自然资源局浑南分局、市自然资源局沈抚分局、司法局、城市管理局、城乡建设综合行政执法中心等相关部门，各街道办事处。

二、具体流程

（一）疑难问题提报。由各街道办事处提出征收疑难问题初步意见上报城市更新局，提报征收疑难问题会议申请表纸质版及电子版，后附具体疑难问题材料,申请表纸质版需街道办事处主任签字并加盖公章。

（二）组织召开疑难问题论证会。由城市更新局组织召开征收疑难问题论证会，相关街道办事处主要领导或主管领导及征收工作负责人、区直有关部门负责人、土地征收补偿服务中心有关领导、专业律师等参会，相关街道办事处准备好汇报工作。

论证会结束后，相关街道办事处根据会议精神修改、完善疑难问题材料，由街道办事处主要领导签字加盖公章后上报城市更新局。

工作时限：论证会后5个工作日内完成

（三）提请召开区长办公会议。由城市更新局对各街道上报的疑难问题材料进行汇总、审核并填写区长办公会议议题提报单，提报区政府会议解决。

会议召开前，由城市更新局准备好有关汇报材料，由相关街道办事处主要领导准备好汇报工作；城市更新局做好会议记录、存档工作。

工作时限：论证会后5个工作日内完成

（四）会议纪要起草。区政府会议结束后，由城市更新局起草会议纪要初稿，同时送与司法局复核。

工作时限：5个工作日内完成

（五）会议纪要下发。司法局复核后，由城市更新局将会议纪要初稿提报区政府办公室审核（3个工作日内），审核无误后形成正式会议纪要下发。各成员单位及相关单位根据会议纪要明确内容及时落实办理。

三、工作要求

1.各街道办事处提报的疑难问题材料要按照层次、内容，分类梳理提报，同时需注明联系人、联系电话，负责人等内容。

2.各街道办事处提报的疑难问题材料内容要详实准确，充分平衡区域各方面利弊关系，同时要提出具体可行的处理意见。

3.各成员单位要确定好此项工作的负责人、联系人及联系电话等，以便于及时沟通，提高工作效率。

4.各成员单位要严格执行工作时限，确保各环节工作的有效衔接。

附表1

**区政府征收补偿会议申请表**

申请单位(街道办事处公章）： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上会议题 | \*\*\*征收补偿事宜 | 备注 |
| 项目名称 |  |  |
| 补偿金额（万元） |  |  |
| 情况简介 | **1.基本情况。**如：\*\*位于\*\*村，总占地面积\*\*㎡，其中，国有土地证使用面积\*\*㎡，集体土地使用面积\*\*㎡。有证房屋面积\*\*㎡（占地\*\*㎡），无证房屋面积\*\*㎡（占地\*\*㎡）。棚子、露天池、蔬菜地、水泥地面、沥青地面总计\*\*㎡。  **2.评估情况。**土地补偿\*\*万元；有证房屋补偿\*\*万元；无证房屋补偿\*\*万元；机器设备等补偿\*\*万元：外围线路及管线补偿\*\*万元。附属物补偿\*\*万元。其中有证房屋补偿单价\*\*-\*\*元/㎡，无证房屋评估单价\*\*-\*\*元/㎡  **3.有证房屋过渡期补偿：**\*\*万元。 |  |
| 存在问题或讨论主要内容 | 1.  2.  3. |  |
| 街道办事处初步意见 | 1.  2.  3. |  |

街道办事处主任签字：

附表2

**XXX街道征收疑难问题材料**

一、关于XXX项目/地块征收疑难/补偿问题

（一）关于XX村XX征收疑难/补偿问题

基本情况：XXXX。

诉求：XXXX。

存在问题：XXXX。

具体处理意见：鉴于XXXX。依据XXXX，可给予XXXX。

（二）关于XX村XX征收疑难/补偿问题

基本情况：XXXX。

诉求：XXXX。

存在问题：XXXX。

具体处理意见：鉴于XXXX。依据XXXX，可给予XXXX。

负责人： 联系人： 联系电话：

XXX街道办事处

X年X月X日