

沈阳市浑南区党建服务中心
2025 年度单位预算



张宁

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 沈阳市浑南区党建服务中心概况

一、 主要职责

二、 机构设置

第三部分 沈阳市浑南区党建服务中心 2025 年度预算公开表

表 1. 收支预算总表

表 2. 收入预算总表

表 3. 支出预算总表

表 4. 财政拨款收支预算总表

表 5. 一般公共预算支出表

表 6. 一般公共预算基本支出表

表 7. 财政拨款预算“三公”经费支出表

表 8. 政府性基金预算支出表

表 9. 项目支出预算表

表 10. 支出功能分类预算表

表 11. 支出经济分类预算表（政府预算）

表 12. 支出经济分类预算表（部门预算）

表 13. 债务支出预算表

表 14. 政府采购支出预算表

表 15. 政府购买服务支出预算表

表 16. 部门（单位）整体绩效目标表

表 17. 部门预算项目（政策）绩效目标表

第四部分 沈阳市浑南区党建服务中心 2025 年度预算情况 说明

第五部分 名词解释

第一部分 预算公开管理文件

沈浑南组发(003)

中共沈阳市浑南区委组织部部门预决算 信息公开管理办法（试行）

第一条 为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，促进依法理财，建立透明预算制度，根据《中华人民共和国预算法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关规定，结合我部实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于中共沈阳市浑南区委组织部（区党建服务中心）部门预决算信息公开管理。

第三条 本办法所称部门预决算信息包括预算收支安排、预算执行、决算数据等。

第四条 预决算信息公开的原则：以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，确保预决算信息公开及时、

准确和完整。

第五条 办公室负责部门预决算信息公开工作，履行下列职责：

- （一）制定部门预决算信息公开的工作方案；
- （二）按规定公开部门预决算信息；
- （三）按规定做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预决算信息的答复工作。

第六条 部门预决算信息公开内容包括：

- （一）部门文件。部门预决算信息公开管理办法。
- （二）部门概况。包括部门职责、机构设置、实有人员等情况。
- （三）预决算收支情况表。包括部门收支总体情况、财政拨款安排使用情况、“三公”经费财政拨款安排使用情况等。
- （四）情况说明。包括预决算年度收支、机关运行经费、政府采购、“三公”经费、国有资产占有使用和项目支出绩效目标等情况说明。
- （五）名词解释。对预决算相关专业名词进行解释说明。

第七条 部门预决算信息在经本级财政部门批复后，应当于

批复后 20 日内在政府网站上公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查询监督。

本办法自印发之日起实行。

第二部分 沈阳市浑南区党建服务中心概况

一、主要职责

区党建服务中心的主要职责是：

1. 贯彻落实市委、区委关于社区（村）建设工作的相关方针政策和决策部署。
2. 承担推进全区深入践行“两邻”理念、党建引领社区（村）建设的理论研究、措施制定、工作推进、指导督导、跟踪 检查等工作。
3. 协助做好社区（村）党组织书记、“三长五员”工作
专班的业务培训、队伍管理及自身建设等工作。
4. 协助推动党建聚邻、服务暖邻、科技安邻、社会助邻、和谐睦邻、文化亲邻“六邻工程”，以及舒心就业、幸福教育、健 康沈阳、品质养老等民生工程。
5. 协助指导社区党建服务中心（站）的规划建设和功能提升等工作。
6. 协调推动社区（村）有关基层治理方面的信息化平台建设。
7. 宣传推广社区（村）建设典型经验、优秀案例等。
8. 负责组织老干部文体活动；为全区离、退休老干部活动提供服务；管理离、退休老干部活动场所等工作。

9. 完成区委及区委组织部交办的其他任务

二、机构设置

沈阳市浑南区党建服务中心是区委组织部所属事业单位，设下列内设机构：

（一）人才发展服务部：负责人才的发展规划、政策及制度创新方面的研究；负责人才政策落实情况的分析评估；协助举办各类人才活动；协助落实各类人才的服务保障工作。负责组织老干部文体活动；为全区离、退休老干部活动提供服务；管理离、退休老干部活动场所等工作。负责协调推动智慧社区（村）建设、提升智慧治理能力等方面工作。协助指导街道社区（村）依托浑南区智慧党建平台做好党建引领社区建设信息化工作。负责文电、信息、档案、保密、信访等工作。负责党的组织建设、党风廉政建设、意识形态、精神文明建设等党务工作。负责机构编制、人事管理和离退休干部等工作。负责财务管理、资产管理、政府采购、财务审计等工作。负责行政后勤事务管理以及服务保障等方面工作。

（二）党建指导部。负责对党建引领社区（村）建设工作制定年度目标任务，开展指导督导，推动工作落实。协助推动党建聚邻、服务暖邻、科技安邻、社会助邻、和谐睦邻、文化亲邻“六邻工程”，以及舒心就业、幸福教育、健康沈阳、品质养老等民生工程。协助指导社区（村）党建服务中

心（站）的规划建设和功能提升，配合做好市、区两邻学院对社区（村）党组织书记、“三长五员”工作专班的培训、管理等工作。负责社区（村）建设典型经验、优秀案例的宣传推广。协助做好大型会议、专题活动的策划、协调、组织等工作。对全区深入践行“两邻”理念、党建引领社区（村）建设工作开展调查研究、提出对策建议。做好制度性文件、领导讲话等文字材料的起草工作。

第三部分 沈阳市浑南区党建服务中心 2025 年度预算
公开表
详见附件

第四部分 沈阳市浑南区党建服务中心 2025 年度预算 情况说明

一、沈阳市浑南区党建服务中心 2025 年度收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，沈阳市浑南区党建服务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。沈阳市浑南区党建服务中心 2025 年度收支总预算 169.09 万元，比上一年度收支总预算 176.71 万元减少 7.62 万元，主要是由于项目经费缩减。

（一）收入预算 169.09 万元，其中：

1. 一般公共预算拨款收入 169.09 万元；
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元；
4. 财政专户管理资金收入 0 万元；
5. 单位资金收入 0 万元，其中：事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴

收入 0 万元，其他收 0 万元；

6. 上年结转结余 0 万元，其中上年财政专户管理资金超收收入 0 万元，政府性基金预算超收收入 0 万元，单位资金超收收入 0 万元。

（二）支出预算 169.09 万元，其中：

1. 基本支出 158.69 万元；

2. 项目支出 10.40 万元。

在支出预算中债务支出 0 万元； 政府采购支出 0 万元；政府购买服务支出 0 万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共 0 个，涉及资金 0 万元。

二、关于沈阳市浑南区党建服务中心 2025 年度财政拨款“三公”经费预算支出情况说明

2025 年度财政拨款预算“三公”经费预算数 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 0 万元；公务接待费 0 万元。2025 年度预算数比上一年度预算数减少 0 万元，其中：因公出国（境）费比上一年度预算数减少 0 万元；公务用车购置及运行费比上一年度预算数减少 0 万元 0；公务接待费比上一年度预算数减少 0 万元。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	金额	
	2024 年	2025 年
合计	0	0
1. 因公出国（境）费	0	0
2. 公务接待费	0	0
3. 公务用车购置及运行费	0	0
其中：公务用车购置费	0	0
公务用车运行费	0	0

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2025 年度局本级机关运行经费财政拨款预算 8.87 万元，比上一年度预算减少 0.02 万元，下降 0.2%。

（二）政府采购预算安排情况。

2025 年浑南区党建服务中心无政府采购预算安排。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，浑南区党建服务中心共有车辆 0 辆。单位价值 100 万元以上大型设备 0 台。

2025 年部门预算安排购置车辆 0 台，安排单价 100 万元

（含）以上的设备（不含车辆）0 台。

（四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，沈阳市浑南区党建服务中心 2025 年度应编制部门（单位）整体绩效目标 24 个，实际编制 24 个，编制部门（单位）整体绩效目标覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 100%。

第五部分 名词解释

1. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 基本支出：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

3. 项目支出：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 机关运行经费：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5. 上年结转：指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. “三公”经费：指用财政拨款预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励

费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

7. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项): 反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

8. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项): 反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

..