

沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境
环境保护综合行政执法队）

2025年单位预算



张昊

目 录

第一部分 单位预算公开管理文件

第二部分 沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）概况

一、 主要职责

二、 机构设置

第三部分 沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）2025 年度单位预算公开表

表 1. 收支预算总表

表 2. 收入预算总表

表 3. 支出预算总表

表 4. 财政拨款收支预算总表

表 5. 一般公共预算支出表

表 6. 一般公共预算基本支出表

表 7. 财政拨款预算“三公”经费支出表

表 8. 政府性基金预算支出表

表 9. 项目支出预算表

表 10. 支出功能分类预算表

表 11. 支出经济分类预算表（政府预算）

表 12. 支出经济分类预算表（部门预算）

表 13. 债务支出预算表

表 14. 政府采购支出预算表

表 15. 政府购买服务支出预算表

表 16. 部门（单位）整体绩效目标表

表 17. 部门预算项目（政策）绩效目标表

第四部分 沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）2025 年度单位预算情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 单位预算公开管理文件

沈阳市棋盘山生态环境分局预算信息公开工作方案

为贯彻落实《中华人民共和国预算法》及其实施条例，进一步推进沈阳市棋盘山生态环境分局预算信息公开质量，提高财政资金透明度，根据市财政局相关文件要求，制定本方案。

一、工作目标

通过建立健全预算公开工作机制，明确责任分工，确保分局预算信息公开工作全面覆盖、内容完整、形式规范、及时准确，形成常态化、规范化和精细化的预算公开管理流程。

二、公开主体

沈阳市棋盘山生态环境分局作为浑南区属一级预算单位，公开全系统口径预算信息。

三、职责分工

办公室与财务人员负责编制分局全口径预算公开信息。

配合浑南区财政局完成相关公开程序。

四、工作流程

1. 信息编制。财务人员按照市财政局提供的公开范本，结合我局实际调整完善共性内容供各单位使用。在浑南区财政局批复下达后即开展编制工作，保障工作有序开展。

2. 信息审核。采取办公室初审、主管领导复审、公文校验系统辅

助的方式开展信息审核，保障信息完整准确。预算信息需经专人审核、校验系统通过、主管领导同意后报送信息。

3. 信息发布。经审核无误的预算信息，由办公室沟通浑南区财政局，统一完成信息发布，保障公开时间及时、一致。

五、工作要求

1. 保证完整性。各单位要以公开范本为基础，全面公开部门文件、部门概况、预算公开表、预算情况说明、名词解释等各项信息。

2. 保证准确性。要指定专人对拟公开信息的数据、文字、逻辑等进行严格审核，保证数据准确、文字通顺、逻辑合理，充分发挥公文校验系统作用，杜绝出现错别字等问题。

3. 保证及时性。按相关法律法规要求，应在预算批复后二十日内向社会公开。为顺利履行各项程序，应在法定期限前 10 日内报送审核无误材料。

第二部分 沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）概况

一、主要职责

沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）是沈阳市生态环境局派出机构，在沈阳市生态环境局领导下，负责本区域内的生态环境管理工作；依法统一行使所辖区域内生态环境综合执法职能，业务工作接受市生态环境保护综合行政执法队监督指导。

二、机构设置

纳入沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）2025部门预算编制范围的预算单位包括：

沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）本级

第三部分 沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护
综合行政执法队）2025 年度单位预算公开表

第四部分 沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）2025 年度单位预算情况说明

一、关于沈阳市生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）2025 年度收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）2025 年度收支总预算 26.81 万元，比 2024 年度收支总预算 112.68 万元，减少 85.87 万元，主要是由于城维计划项目未纳入年初预算。

（一）收入预算 26.81 万元，其中：

1. 一般公共预算拨款收入 26.81 万元；
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元；
4. 财政专户管理资金收入 0 万元；

5. 单位资金收入 0 万元，其中：事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，其他收入 0 万元；

6. 上年结转结余 0 万元，其中：一般公共预算资金 0 万元，政府性基金预算 0 万元，国有资本经营预算 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

（二）支出预算 26.81 万元，其中：

1. 基本支出 0 万元；

2. 项目支出 26.81 万元。

在支出预算中债务支出 0 万元； 政府采购支出 0 万元；政府购买服务支出 0 万元；纳入预算绩效管理的特定目标和其他运转类项目共 0 个，涉及资金 0 万元。

二、关于沈阳市生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）2025 年度财政拨款“三公”经费预算支出情况说明

2025 年度财政拨款预算“三公”经费预算数 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 0 万元；公务接待费 0 万元。2025 年度预算数比 2024 年度预算数减少（增加）0 万元，其中：因公出国（境）费比 2024 年度预算数减少（增加）0 万元，主要是由于两个年度都未安排该项资金；公务用车购置及运行费比 2024 年度预算数减少（增加）0 万元，主要是由于两个年度都未安排该项资金；

公务接待费比 2024 年度预算数减少（增加）0 万元，主要是由于两个年度都未安排该项资金。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	金额	
	2024 年	2025 年
合计		
1. 因公出国（境）费		
2. 公务接待费		
3. 公务用车购置及运行费		
其中：公务用车购置费		
公务用车运行费		

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2025 年度沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）机关运行经费财政拨款预算 0 万元，比 2024 年度预算减少（增加）0 万元，下降（增长）0%。

（二）政府采购预算安排情况。

2025 年度沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 台，安排单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台。

（四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，沈阳市棋盘山生态环境分局（棋盘山生态环境保护综合行政执法队）在 2025 年应编制单位整体绩效目标 0 个，实际编制 0 个，编制单位整体绩效目标覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 0%。2025 年应编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，编制特定目标类项目绩效目标覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 0%。

第五部分 名词解释

1. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 基本支出：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

3. 项目支出：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 机关运行经费：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5. 上年结转：指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. “三公”经费：指用财政拨款预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励

费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

7. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

8. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

13. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单

位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

15. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定

开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。