附件2

**沈阳市浑南区桃仙街道办事处**

**2021年度决算说明**

**目 录**

第一部分 沈阳市浑南区桃仙街道办事处概况

一、主要职责

二、决算单位构成

第二部分 沈阳市浑南区桃仙街道办事处2021年决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款收入支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 沈阳市浑南区桃仙街道办事处2021年决算报表

一、2021年度收入支出决算总表

二、2021年度收入决算表

三、2021年度支出决算表

四、2021年度财政拨款收入支出决算总表

五、2021年度一般公共预算财政拨款支出决算表

六、2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、2021年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

九、2021年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

**第一部分 沈阳市浑南区桃仙街道办事处概况沈阳市浑南区桃仙街道办事处概况**

一、主要职责

（一）贯彻执行党和国家的路线、方针、政策、法律、法规和上级党委、政府的决定、决议，根据法律法规和县级党委、政府授权，围绕党的建设、社会治理、公共服务、城市管理等全面履行职能，紧扣城市基层治理，聚焦基层党建等重点工作以及就业和社会保障、医疗保障、不动产登记、社会救助、户籍管理、危（旧）房改造、园林绿化、环境卫生、市容市貌等群众关心关注的民生工作，切实把工作重心转到抓党建、抓治理、抓服务和营造良好发展环境上来。厘清街道办事处与居民委员会、农村集体经济组织的权责边界。

主要工作职责如下：

1. 办事处内设机构

1.综合办公室（财务办公室）

主要履行行政事务等工作职能。负责街道综合协调服务，发挥桥梁纽带作用；负责街道重要公文、计划、总结的起草、规范和核发，组织重要会议活动，对区委、区政府重点工作事项进行督办；做好机要和保密，内部管理，档案及后勤工作；负责人事干部管理工作；负责街道年度财政预算制定、执行和决算，负责街道财务管理、资金管理及核算工作；负责社区公共财力建设项目的申报、建设、使用、维护和固定资产管理、政府采购；加强依法行政，落实行政法律事务；落实公共突发事件的统筹协调。

2.党群工作办公室

主要履行机关党务工作职能。负责机关内部党务工作；基层党组织建设等相关工作；落实上级党委关于基层党建工作的部署，健全党的基层组织体系；负责党员发展教育管理及社区非公党建工作；按照区人大及街道人大工委的要求，做好市、区人大代表联系居民区的服务工作负责起草代表组工作计划，组织安排代表培训、视察和调研活动，办理代表建议、批评和意见。做好政协工委相关工作，做好政协委员联络服务及提案工作；履行宣传教育、统一战线、民族宗教和群团组织等工作职能。积极宣传党的路线、方针、政策，国家法律法规和社会主义核心价值观，开展社区精神文明建设；加强全民国防教育，做好兵役工作；巩固和发展爱国统一战线，做好区域内民族宗教事务管理工作；充分发挥工会，共青团、妇联等群众组织在社区治理中的作用，支持群众组织独立负责地开展各项工作；做好基层商会服务工作。

3.城乡建设与管理办公室（征收办公室）

主要履行城乡建设及综合管理等工作职能。对地区性、综合性事务综合施策，组织协调和整合各类行政资源、专业资源共同推进社区管理；统筹落实社区市容环境(含爱国卫生、灭“四害”)，市政，绿化，环保等工作；对涉及专业管理类、行政执法类事务，督促、协调职能部门落实；负责美丽乡村、宜居乡村建设工作；改善居民居住环境，落实居住小区综合管理工作；组织发动社区单位和居民，开展防台防汛和抢险救灾；负责落实河长制相关工作；承接并落实土地利用规划及城乡规划、耕地保护、集体土地组报卷、宅基地管理、设施农用地管理、配合土地执法等相关工作；负责派驻队所的日常管理和绩效考评。

4.民生服务和社区建设办公室

主要履行街道基本民生保障和基本公共服务等工作职能。落实劳动保障、社会保险、医疗保险、住房保障、社会救助、社会福利、优抚、双拥共建、殡葬管理等基本民生保障；综合运用公益、慈善和志愿服务手段，做好扶贫济困工作；调动引导政府、市场和社会资源，向社区居民，特别是老年人、残疾人、特殊困难人群等提供完善的设施、高效管理、便捷服务；落实红十字会工作。主要履行统筹落实社区发展重大决策事项和建设规划，推动辖区健康、有序、可持续发展等工作职能。组织制定社区发展规划，有序推进相关规划落地；坚持服务和管理并重，培育发展社会组织；充分利用互联网、大数据等方式推进智慧信息化建设，加强信息的分析应用；拓宽制度化的民意表达渠道，完善协商沟通机制，负责征集街道社情民意，为领导决策提供依据；配合落实与社区发展有关的各类统计工作；指导基层自治、加强社区工作者管理和居民区建设等工作；负责推进社区开展幸福沈阳共同缔造等相关工作；负责组织协调辖区单位开展群众性文化体育活动，促进辖区内文化市场的繁荣与发展，提升全国文明城市创建成果；协助区有关部门做好辖区内的社区教育、校外教育、校外活动站及文化活动站的管理工作，加强公民道德建设，打造社区特色文化、弘扬家教家风、提升市民文明素质和城市文明程度；完成小区物业建设及弃管小区管理工作；负责指导、协调和督促检查社区科普、教育、文化、卫生计生、体育、旅游等社会事业发展工作。负责农村基层组织，政权建设及管理工作。

5.综合信访维稳办公室

主要履行维护社区平安稳定等工作职能，负责本地区的信访稳定工作，对发生在本地区的信访事项，落实包保措施，承担稳控、化解责任；组织开展社会治安综合治理和辖区单位、居民区平安建设；协调推进物防、技防、人防等社会治安防控体系建设；负责网络民生诉求办理，受理人民群众来信来访，协调督促信访办理，处理辖区内不稳定事件；指导人民调解工作，开展矛盾纠纷排查化解；配合司法所组织开展法制宣传和法律援助；落实社区矫正、社区戒毒、刑释解教人员安置帮教和实有人口服务管理工作；协调开展邪教防范工作；负责管理社会治安综合治理工作中心；落实农民工维权相关工作；负责铁路护路相关工作。

1. 街道纪工委

街道纪工委是区纪委监委的派出机构，代表区纪委监委行使权利，履行纪检、监察两项职能，受街道党工委和区纪委监委双重领导。

负责监督检查街道贯彻执行党的路线方针政策，遵守国家法规、法规，落实区委、区政府决策部署的情况；对街道党政领导班子及其成员维护党的政治纪律，贯彻执行民主集中制，选拔任用领导干部，贯彻落实党风廉政建设民主集中制，选拔任用领导干部，贯彻落实党风廉政建设责任制和廉政勤政的情况进行监督；协助街道党政领导班子抓好反腐倡廉工作的部署和任务的分解，健全和完善组织协调机制，督促检查和调查研究街道开展反腐败重点工作、从源头上预防和治理腐败等情况，提出改进或加强的意见和建议，及时总结街道党风廉政建设和反腐败工作的经验，开展对街道重点部门、重点岗位和实施重大决策、重点工作中执行党政纪情况的监督检查；经区纪委批准，初步核实对街道党政领导班子及其成员违反党政纪的举报，参与调查街道党政领导班子及其成员违反党政纪的案件，负责调查科级及以下党员干部违反党政纪的案件及其他重要案件；受理对党组织、党员和纪检监察对象的检举，控告，受理街道党员和纪检监察对象不服从处分的申诉；完成区纪委交办的其他任务。对街道管辖范围内行使公权力的公职人员进行监督，提出监察建议；协助区监委开展调查工作；采取谈话、询问等方式对职务违法行为进行调查；完成区监委交办的其他任务。

1. 街道所属事业单位

1.农业综合服务中心(政务服务中心、农经站、林业站)负责农村“三资”管理工作；负责各种惠农项目和资金的统计申报、核查验收，资金发放与监督管理，农产品质量安全管理、现代农业项目建设，高效特色农业开发技术指引、农业环保，畜牧业生产管理、农业统计等工作；负责动物防疫、畜饮兽医、农机等相关涉农工作；负责农田基本建设、水利、防汛及森林防火等农村综合工作；负责宣传与贯彻执行森林、野生动植物资源保护等法律、法规和各项林业方针、政策；协助区林业主管部门开展林业管理工作。负责在地统计工作。负责集中办理各部门驻厅的行政审批和服务事项；负责日常行政审批工作的管理、协调；负责审批咨询等工作。

2.安全生产检查大队

主要履行指导督促辖区单位和居民区落实消防安全和安全生产等工作职能。经区政府法制办和区安监局授权独立行使本辖区内安全生产执法检查、监察、处罚权，负责本辖区内各单位安全生产方面法律、法规、规章、标准等贯彻执行情况；监察发现辖区内各单位事故隐患；打击各类非法生产；下达整改指令书，责令整改并跟踪检查，对违反安全生产法律法规行为实施行政处罚；完成街道办事处和区安监局交办的其他临时性任务。

1. 决算单位构成

纳入本单位2021年决算编制范围的是沈阳市浑南区桃仙街道办事处本级，本单位无下设机构。

**第二部分沈阳市浑南区桃仙街道办事处2021年决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

**（一）收入总计3966.57万元，包括：**

1.财政拨款收入3959.58万元，占收入总计的99.82%。其中：一般公共预算财政拨款收入1852万元，政府性基金收入2107.58万元，国有资本经营预算财政拨款收入0万元。

2.上年结转和结余7万元，占收入总计的0.18%。主要是疾病预防控制应急资金、农村综合改革示范试点补助等。

与上年相比，今年收入增加738.9万元，增长22.89%，主要原因：一是拨入土地征收补偿款增加；二是单位行政人员增加，拨入行政人员基本支出经费增加。

**（二）支出总计3966.57万元，包括：**

1.基本支出717.87万元，占支出总计的18.1%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出491.55万元，对个人和家庭的补助支出6.32万元，商品和服务支出217.08万元，资本性支出2.92万元。

2.项目支出3248.7万元，占支出总计的81.9%。主要包括一般公共服务支出、国防支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、农林水支出、住房保障支出、灾害防治及应急管理支出等业务支出。

与上年相比，今年支出增加745.9万元，增长23.16%，主要原因：一是2021年新入职、调入公务员基本支出比2020年增加；二是拨付征收土地补偿资金增加。

**（三）年末结转和结余0万元**

2021年未形成结余。与上年相比，今年结转结余减少7万元，降低100%，主要原因：2020年末结转结余资金，已按计划于2021年全额使用。

二、财政拨款收入支出决算情况说明

**（一）总体情况**

2021年度财政拨款支出3966.57万元，其中：基本支出717.87万元，项目支出3248.7万元。与上年相比，财政拨款支出增加1073.39万元，增长37.1%，主要原因：一是拨付土地征收补偿资金增加；二是单位行政人员增加，行政人员基本支出增加。与年初预算相比，2021年度财政拨款支出完成年初预算的212.6%，其中：基本支出完成年初预算的78.73%，项目支出完成年初预算的340.55%。

**（二）一般公共预算财政拨款支出情况。**

2021年度一般公共预算财政拨款支出1858.99万元，按支出功能分类科目分，包括：一般公共服务支出1112.36万元，占59.84%；国防支出2万元，占0.11%；文化旅游体育与传媒支出0.5万元，占0.03%；社会保障和就业支出88.84万元，占4.78%；卫生健康支出58.75万元，占3.16%；城乡社区支出148.98万元，占8.01%；农林水支出300.82万元，占16.18%；住房保障支出100.95万元，占5.43%；灾害防治及应急管理支出45.81万元，占2.46%。

1.一般公共服务支出1112.36万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）人大事务（款）机关服务（项）4.9万元，完成年初预算的24.99%，决算数小于年初预算数的原因主要是物业管理费支出变更项目类款项，导致2021年实际支出小于2021年年初预算数；其他人大事务支出（项）9.38万元，此项经费未安排年初预算。

（2）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）533.47万元，主要是基本工资、伙食补助费、办公费、电费等支出，完成年初预算的97.4%，决算数小于年初预算数的原因主要是按实际情况发生的支出金额与拨付预算数基本吻合;一般行政管理事务（项）266.7万元，主要是行政人员绩效工资、物业费、卫生城复审等支出，完成年初预算的83.09%，决算数小于年初预算数的原因主要是部分经费预算缩减，导致2021年支出小于年初预算数；信访事务（项）76.85万元，主要是差旅费、办公用品、劳务费、救助款等支出，完成年初预算的167.79%，决算数大于年初预算数的原因主要是2021年为救助困难信访人，当年申请预算外救助款；其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）110.49万元，主要是防疫、村财保险单位部分、宣传费等支出，完成年初预算的222.76%，决算数大于年初预算数的原因主要是2021年防疫经费未安排年初预算。

（3）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）5万元，主要是经发统计工作办公费、宣传费等支出，2021年对此项经费项目类款项进行调整，此项目未安排年初预算。

（4）一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）8万元，主要是村财办公费、街道财务办公费等支出，完成年初预算的533.33%，决算数大于年初预算数的原因主要是2021年对财政事业费项目类款项进行调整，调入此项目中，导致2021年实际支出显著大于2021年年初预算数。

（5）一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）37.8万元，主要是正风肃纪监督员补助、村务监督委员补助等支出，完成年初预算的90.43%，决算数小于年初预算数的原因主要是2021年年初预算包含纪委办案及工作经费，因2021年纪委未发生符合经费使用标准的支出，因此，纪委办案及工作经费2021年未支出。

（6）一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）0.4万元，主要是宣传费等支出，完成年初预算的40%，决算数小于年初预算数的原因主要是因疫情原因，只开展宣传相关工作，未组织相关活动。

（7）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）9.26万元，主要是宣传费、学习材料费、走访慰问费、党员活动等支出，完成年初预算的77.17%，决算数小于年初预算数的原因主要是因疫情原因，为避免人员聚集，未多次组织党员开展党建活动。

(8)一般公共服务支出（类）党组织事务（款）一般行政管理事务（项）0.33万元，主要是区派村干部工作补助等支出，未安排年初预算。

(9)一般公共服务支出（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）1.89万元，主要是宣传费等支出，完成年初预算的63%，决算数小于年初预算数的原因主要是疫情期间，未全力开展宣传工作。

(10)一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）47.89万元，主要是型煤补贴、清洁型煤及炉具推广等支出，未安排年初预算。

2.国防支出（类）国防动员（款）其他国防动员支出（项）2万元，主要是民兵训练等支出，完成年初预算的100%。

3.文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款） 其他文化和旅游支出（项）0.5万元，主要是两邻宣传费、社区乐器采购等支出，完成年初预算的50%，决算数小于年初预算数的原因主要是疫情期间社区未组织居民多次开展文体活动。

4.社会保障和就业支出88.84万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）30.64万元，主要是社区换届选举、城市社区办公用品、交通补贴、电话费等支出，完成年初预算的138.64%，决算数大于年初预算数的原因主要是2021年社区换届选举，此项经费未安排年初预算。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）6.59万元，主要是退休工作人员采暖补贴等支出，完成年初预算的113.82%，决算数大于年初预算数的原因主要是退休人员部分经费为当年实际发生时拨付，未安排年初预算；机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）42.83万元，主要是在职职工基本养老保险等支出，完成年初预算的118.31%，决算数大于年初预算数的原因主要是基数调整、人员变动；机关事业单位职业年金缴费支出（项）8.78万元，主要是在职员工职业年金等支出，完成年初预算的48.51%，决算数小于年初预算数的原因主要是年初预算按标准申请，按当年退休人员实际核算金额支出。

5.卫生健康支出58.75万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）12.19万元，主要是疫情防控等支出，未安排年初预算；突发公共卫生事件应急处理（项）21.3万元，主要是疫情防控等支出，未安排年初预算。

（2）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）22.55万元，主要是在职员工医保等支出，完成年初预算的113.49%，决算数大于年初预算数的原因主要是基数调整、人员变动；公务员医疗补助（项）2.71万元，主要是在职员工医疗补助等支出，完成年初预算的105.86%，决算数大于年初预算数的原因主要是人员变动。

6.城乡社区支出148.98万元，具体包括：

（1）城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）9.23，主要是违建拆除等支出，完成年初预算的92.3%，决算数小于年初预算数的原因主要是按照此项经费拨付标准申请，当年以实际发生金额支付款项，与拨付预算数基本吻合；其他城乡社区管理事务支出（项）132.28万元，主要是征收工作经费、创建卫生城等支出，完成年初预算的51.87%，决算数小于年初预算数的原因主要是征收实际支出工作经费小于年初预算数。

（2）城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）7.47万元，主要是城乡社区环境卫生等支出，未安排年初预算。

7.农林水支出300.82万元，具体包括：

（1）农林水支出（类）农业农村（款）农村社会事业（项）174.53万元，主要是秸秆禁烧、秸秆处置等支出，完成年初预算的196.52%，决算数大于年初预算数的原因主要是秸秆处置费用本年实际发生金额远超年初预算安排；农业资源保护修复与利用（项）10.54万元，主要是保护性耕作补助等支出，未安排年初预算；其他农业农村支出（项）7.08万元，主要是农村改厕费用等支出，未安排年初预算。

（2）农林水支出（类）水利（款）水利工程运行与维护（项）0.95万元，主要是河道清理费用等支出，完成年初预算的95%，决算数小于年初预算数的原因主要是按照此项经费拨付标准申请，当年以实际发生金额支付款项，与拨付预算数基本吻合；防汛（项）4.88万元，主要是防汛抗旱等支出，完成年初预算的97.6%，决算数小于年初预算数的原因主要是按照此项经费拨付标准申请，当年以实际发生金额支付款项，与拨付预算数基本吻合；农村人畜饮水（项）9.5万元，主要是自来水井维护等支出，完成年初预算的100%。

（3）农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）89.5万元，主要是村办公经费、村财工资、村党建经费等支出，未安排年初预算；农村综合改革示范试点补助（项）3.84万元，主要是三清一改村庄清洁等支出，未安排年初预算。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）100.95万元，主要是在职人员住房公积金缴纳支出，完成年初预算的98.86%，决算数小于年初预算数的原因主要是实际支出金额与拨付年初预算数基本吻合。

9.灾害防治及应急管理支出45.81万元，具体包括：

（1）灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）安全监管（项）4.64万元，主要是安全生产、监督等支出，完成年初预算的92.8%，决算数小于年初预算数的原因主要是实际支出金额与拨付年初预算数基本吻合；其他应急管理支出（项）35.17万元，主要是安全奖等支出，未安排年初预算。

（2）灾害防治及应急管理支出（类）森林消防事务（款）其他森林消防事务支出（项）6万元，主要是森林防火等支出，完成年初预算的30%，决算数小于年初预算数的原因主要是年初预算数主要按照林业局相关核定标准产生，以本年实际工作情况支出。

1. **政府性基金预算财政拨款支出情况。**

2021年度政府性基金预算财政拨款支出2107.58万元，按支出功能分类科目分，包括：城乡社区支出2107.58万元，占100%。

1.城乡社区支出2107.58万元，具体包括：

（1）城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）征地和拆迁补偿支出（项）1622.4万元，主要是征地和拆迁补偿等支出；土地开发支出（项）453.99万元，主要是征地补偿等支出；农村基础设施建设支出（项）31.19万元，主要是高效环保炉具款支出。

**（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。**

2021年度未发生此项资金。

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出0万元，完成年初预算的0%，决算数小于年初预算数的主要原因是2021年无此项业务。其中：因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置及运行维护费0万元。

1.因公出国（境）费0万元，占“三公”经费支出的0%。完成年初预算的0%，决算数小于年初预算数的原因主要是2021年无出国任务。2021年参加出国（境）团组0个，累计0人次。2021年因公出国（境）费比上年减少0万元，下降0%，主要是2020年及2021年均无出国任务。

2.公务接待费0万元，占“三公”经费支出的0%。完成年初预算的0%，决算数小于年初预算数的原因主要是2021年无此项业务。2021年国内公务接待累计0批次、0人、0万元;其中外事接待累计0批次、0人、0万元。2021年公务接待费比上年减少0万元，下降0%，主要是2020年及2021年均无此项业务。

3. 公务用车购置及运行费0万元，占“三公”经费支出的0%。完成年初预算的0%，决算数小于年初预算数的原因主要是2021年无此项业务。比上年减少0万元，下降0%，主要是2020年及2021年均无此项业务。

其中：公务用车购置费0万元，当年购置公务用车0辆。完成年初预算的0%，决算数小于年初预算数的原因主要是2021年无此项业务。

公务用车运行维护费0万元，截至年末使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量0辆。完成年初预算的0%，决算数小于年初预算数的原因主要是2021年无此项业务。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出717.87万元，其中：人员经费497.87万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费220万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况。**

2021年度机关运行经费支出220万元，比上年决算数增加142.6万元，增长184.24%，主要原因是2021年财政拨付办公楼租金计入商品服务和支出，导致公用经费支出金额比2020年显著增加。

**（二）政府采购支出情况。**

2021年政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

**（三）国有资产占用情况。**

截至2021年12月31日，共有车辆0辆，其中：副省级以上领导干部用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通讯用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理工作开展情况。**

1.整体绩效自评情况（附部门整体绩效自评表）。我单位2021年未开展整体绩效自评工作。

2.项目绩效自评情况（附预算项目绩效自评表）。我单位2021年未开展项目绩效自评工作。

3.部门重点评价情况。我单位2021年未开展部门重点评价工作。

4.其他。

**第三部分 名词解释**

**1.财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**2.上年结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**3.基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**4.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**5.“三公”经费：**指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**6.机关运行经费：**指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**7.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**第四部分 沈阳市浑南区桃仙街道办事2021年度决算表**